

MODELO DE ANÁLISE DE PROJETOS DE PESQUISA DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA – PD&I

(MODELO DE PLANO DE TRABALHO – AGIN/UEA)

(Título do projeto - completo)

(apelido do projeto)

(Coordenador do Projeto)

(Duração do projeto em meses)

(Período de execução do projeto)

(Período de vigência do convênio)

1. INTRODUÇÃO

1.1 RESUMO EXECUTIVO

(visão geral da motivação, contexto, objetivos e resultados esperados para o projeto. Esse resumo serve como primeira leitura atrativa para o teor do projeto detalhado nos demais itens).

2. ENQUADRAMENTO

Este projeto de PD&I está enquadrado conforme os incisos I a VI do Art. 21 do Decreto nº 10.521/2020 a seguir:

<input type="checkbox"/>	I - Pesquisa básica - trabalho experimental ou teórico executado primariamente para a aquisição de novo conhecimento dos fundamentos subjacentes aos fenômenos e fatos observáveis, sem qualquer aplicação particular ou uso em vista;
<input type="checkbox"/>	II - Pesquisa aplicada - pesquisa original realizada com o objetivo de adquirir conhecimento, a qual é primariamente dirigida a um objetivo ou a um alvo prático específico;
<input type="checkbox"/>	III - Desenvolvimento experimental - trabalho sistemático, baseado em conhecimento pré-existente e destinado a produzir novos produtos e processos ou aperfeiçoar os já existentes;
<input type="checkbox"/>	IV - Inovação Tecnológica - implementação de produtos, bens e serviços ou de processo tecnológico novo ou significativamente aprimorado;
<input type="checkbox"/>	V - Formação ou capacitação profissional - aquelas de níveis médio, superior ou de pós-graduação, em áreas consideradas prioritárias pelo CAPDA, ou aquelas vinculadas às atividades de que tratam os incisos I ao IV;
<input type="checkbox"/>	VI - Serviços de consultoria científica e tecnológica - estudos, ensaios e testes, atividades de normalização, gestão de projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação, de gestão tecnológica,

de fomento à invenção e à inovação e de gestão e controle da propriedade intelectual gerada nas atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação, desde que associadas a quaisquer das atividades previstas nos incisos de I ao IV.

3. MOTIVAÇÃO E JUSTIFICATIVA

(Na motivação e justificativa, temos a visão do problema A empresa deve justificar a escolha do projeto, explicando sua importância e as razões que motivaram sua execução. Contextualização do projeto: o problema/opportunidade identificada para a realização do projeto).

4. OBJETIVO GERAL

(Descrever o que se deseja alcançar com o projeto. Pode ser feito em forma de bullets. Usar como referência o inciso II do art. 20 do Decreto 6.008/2006).

5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

(Descrever o que se deseja alcançar com o projeto, por meio da delimitação).

6. ESCOPO

(Descrever de forma geral as etapas do projeto. O escopo será detalhado no item “Plano de Ação”, com a elaboração da justificativa daquela atividade e a delimitação de prazo).

7. METODOLOGIA

(Descrever a metodologia que será aplicada no projeto de PD&I. Qual tipo se: quantitativa ou qualitativa etc. Além disso, detalhar como será realizado.)

8. ESTRATÉGIAS

(Como a empresa pretende executar o projeto, se por conta própria e/ou por meio da contratação de outras empresas, situadas na Amazônia ocidental, e/ou instituições).

9. CARACTERÍSTICAS INOVADORAS DO PROJETO

(Destacar as características inovadoras).

10. RESULTADOS ESPERADOS

(Descrever quais são os principais resultados esperados depois da execução do projeto).

11. PLANO DE AÇÃO

(Descrever a execução do projeto, por meio da quantificação e/ou qualificação. Aqui, é realizado o detalhamento do item “Escopo” das atividades a serem realizadas).

Nome Atividade 1:

Descrição:

Justificativa:

Data de Início:

Data de Fim:

Nome Atividade 2:

Descrição:

Justificativa:

Data de Início:

Data de Fim:

Nome Atividade “3”:

Descrição:

Justificativa:

Data de Início:

Data de Fim:

12. RECURSOS HUMANOS

(Informar a equipe prevista para execução do projeto, se profissionais internos, externos e qualificação destes).

NOME	FORMAÇÃO	TITULAÇÃO	INSTITUIÇÃO PERTENCENTE	ATIVIDADE A REALIZAR
(informar o nome do participante do projeto)	(qual formação acadêmica: técnico em informática, Cientista da Computação, etc.)	(informar a titulação)	(informar se o participante é da própria empresa ou das instituições ou empresas executoras do projeto)	(qual a(s) atividade(s) o participante vai realizar)

13. ORÇAMENTO

(O coordenador deve informar qual a previsão de custo para a realização do Projeto dentro de cada uma das rubricas abaixo).

DESCRIÇÃO TEXTUAL DAS DESPESAS

13.1. Gastos com Mão de Obra Interna

(descrever o que compõe os custos desta rubrica: RH técnico, Administrativo, etc.)

13.2. Gastos com Mão de Obra Terceirizada

(Descrever o que compõe os custos desta rubrica, se há contratação de terceiros, justificar o porquê da escolha deste)

13.3. Gastos com Equipamentos

(Descrever quais equipamentos pretende-se adquirir)

13.4. Materiais Permanentes

(Descrever o que compõe os custos desta rubrica: quais materiais permanentes)

13.5. Gastos com Material de Consumo

(descrever o que compõe os custos desta rubrica: quais materiais de consumo)

13.6. Gastos com Livros e Periódicos

(Descrever o que compõe os custos desta rubrica: quais livros e/ou periódicos)

13.7. Gastos com Obras Civis

(Descrever o que compõe os custos desta rubrica: quais obras se pretende realizar)

13.8. Gastos com Programas de Computador

(Descrever o que compõe os custos desta rubrica: quais programas se pretende adquirir)

13.9. Gastos com Viagens

(Detalhar quais viagens e o motivos destas)

13.10. Gastos com Custos Incorridos e Constituição de Reservas

(Detalhar quais e o motivos)

14. INDICADORES DE RESULTADOS

<input type="checkbox"/> Patentes Depositadas	<input type="checkbox"/> Concessão de Co titularidade ou de participação entre os entes	<input type="checkbox"/> Patente verde no INPI
<input type="checkbox"/> Protótipos com inovação científica e / ou tecnológica	<input type="checkbox"/> Processo de inovação científica e/ou tecnológica	<input type="checkbox"/> sociobiodiversidade
<input type="checkbox"/> Produto com inovação científica e/ou tecnológica	<input type="checkbox"/> Programa de Computador com inovação científica e/ou tecnológica	<input type="checkbox"/> Tecnologias Sociais (Etnoconhecimento)
<input type="checkbox"/> Publicação científica e tecnológica elaborada e divulgadas em periódicos nacional e internacional	<input type="checkbox"/> Profissionais formados ou capacitados	
<input type="checkbox"/> Economia circular	<input type="checkbox"/> Outros indicadores	
<input type="checkbox"/> melhoria das condições de emprego e renda e promoção da inclusão social.	<input type="checkbox"/> Publicação científica e tecnológica apresentada publicamente em eventos científicos Congressos ou Seminários	

15. CRONOGRAMA DE ENTREGAS

(Informar de acordo com as atividades relacionadas no item 6, os prazos de execução de cada uma delas.)

16. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

17. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS

18. INVESTIMENTO MENSAL DO PROJETO

19. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Informações adicionais que auxiliem na compreensão do projeto ou qualquer outra coisa que a empresa (Por exemplo: os desafios/limitações enfrentados para o desenvolvimento do projeto) deseja comentar.

Manaus – AM, XX de XXXXXXXX de 2022.

PELA EMPRESA

Responsável pelo PD&I

PELA FUNDAÇÃO DE APOIO

Representante da Fundação para o Projeto

PELA UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAZONAS

Coordenador do Projeto

Testemunhas:

Nome: _____

Nome: _____

CPF: _____

CPF: _____

